

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2025 – 2026 – 2027
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)**

**Comune di Germagnano
Città Metropolitana di Torino**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

INTRODUZIONE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma diretta che si ritiene di implementare
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati ad altri soggetti
Società partecipate

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle alienazioni
- Programmi incarichi di collaborazione autonoma

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 legge 244/2007)

e) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 16 comma 4 D. legge 98/2011)

Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione dei comportamenti uniformi e corretti. In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il procedimento di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

In particolare il paragrafo 8.4 del principio contabile della programmazione definisce il DUP come *“lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*..,

... Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il paragrafo 8.1 definisce la sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente....

...In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato”.

Il Paragrafo 8.2 definisce la sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere”.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 18/05/2018 ha emanato un decreto che modifica il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione, prevedendo, a seconda della dimensione demografica dei Comuni, la predisposizione del DUP semplificato.

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- Una parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- Una parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

Dopo il suddetto paragrafo 8.4 è aggiunto il seguente sotto paragrafo:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

8.4.1: Il documento unico di programmazione semplificato fatto dagli enti con popolazione fino a 2.000 abitanti.

“ Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS).

Il DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici, con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- la coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- la politica tributaria e tariffaria;*
- l'organizzazione dell'ente e del suo personale;*
- il Piano degli investimenti e i relativi finanziamenti;*
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....”*

Viene quindi meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia l'esame delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta de servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica, dei lavori pubblici e l'inserimento di tutti gli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente. (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1256

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 1106

di cui maschi n. 573

femmine n. 533

di cui

In età 0-5 anni n. 24

In età 6-16 n. 86

In età in forza lavoro, 1^a occupazione di età 17-29 anni n. 141

In età adulta 30-65 anni n. 536

In età oltre 65 anni n. 319

Nati nell'anno 2023 n. 5

Deceduti nell'anno 2023 n. 18

saldo naturale: - 13

Immigrati nell'anno 2023 n. 72

Emigrati nell'anno 2023 n. 77

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Saldo migratorio: -5

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 18

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.14,21

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 16

strade urbane Km. 78

strade locali Km. 8

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido – NON PRESENTE

Scuole dell'infanzia con posti n. 40

Scuole primarie con posti n. 75

Scuole secondarie – NON PRESENTE

Strutture residenziali per anziani – NON PRESENTE

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1 (Funghera)

Rete acquedotto Km. 30

Aree verdi, parchi e giardini ha 0.60.00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 214

Rete gas Km. 3

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture: ex mercato agricolo; padiglione municipale; ex scuola di Pian Bausano; edificio per scopi sociali ex micronido, Compendio Ex Casermette, Teatro Console.

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1690 abitanti.

Convenzioni e accordi di programma/protocolli di intesa:

1. Accordo con il Comune di Lanzo Torinese per la gestione della strada di Margaula
2. Accordo con il Comune di Viù per il consolidamento del ponte sul torrente Stura di collegamento stradale carraio delle frazioni delle Maddalene del Comune di Viù e Gias del Comune di Germagnano;
3. Scuola secondaria di I grado con il Comune di Lanzo;
4. Cooperativa Crisalide per il sociale "Macchina del Tempo";
5. Convenzione con la SIED e città metropolitana per concessione acqua della bealera;

6. Convenzione per il servizio di segreteria comunale associata;
7. Convenzione con il canile di Moncalieri;
8. Convenzione per il servizio di Tesoreria;
9. Convenzione per la ricarica dei veicoli elettrici;
10. Convenzione con Smat per punto acqua.

2 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Segreteria;
- Anagrafe, stato civile, elettorale;
- Ragioneria;
- Tributi;
- Edilizia pubblica e privata;
- Viabilità;
- Canone Unico Patrimoniale.

Servizi gestiti in forma diretta che si ritiene di implementare

- a) Biblioteca: con intervento previsto all'interno della Strategia Nazionale per le Aree Interne(SNAI) nell'ambito dell'intervento 4.2a "Messa in rete degli Istituti comprensivi del territorio", intende procedere alla realizzazione di opere di predisposizione delle aule, propedeutiche alla dotazione delle strutture scolastiche del territorio di spazi atti a consentire la messa in rete degli istituti e l'attivazione di modalità innovative di erogazione della didattica curricolare e extra-curricolare, presso Istituti Comprensivi situati sul territorio unionale tra cui quello del comune di Germagnano. L'intervento comprende un'azione capillare di creazione di spazi fisici per l'erogazione di attività didattiche innovative e a distanza, così da innalzare la qualità dell'offerta formativa e da raggiungere standard più elevati. Presso questi nuovi spazi hanno trovato collocazione le funzioni per lo svolgimento di attività di studio e doposcuola, organizzate e non, in orario pomeridiano; erogazione di attività di formazione curricolare (in presenza e a distanza) e extracurricolare; attivazione di corsi di formazione e laboratori di approfondimento, da frequentare anche in modalità FAD. Nel progetto è ricompresa anche un'area adibita a biblioteca, a servizio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

della cittadinanza; la catalogazione dei volumi sarà a cura del Sistema Bibliotecario di Lanzo. Ad. Oggi La biblioteca del Comune è stata inserita nel polo SBN-TO1 ed è attiva per operare in indice. Il catalogo del Sistema Bibliotecario Valli di Lanzo è visionabile all'indirizzo www.sibival.erasmo.it

- b) Sicurezza e Polizia Locale: l'Amministrazione comunale, considerato che il Comune di Germagnano ha in servizio un unico Agente di Polizia Locale, al fine di garantire la sicurezza e la vigilanza del territorio, ritiene opportuno avvalersi di personale di altro ente, a supporto del proprio personale. E', altresì, intenzione di questa Amministrazione stipulare - nel corso del triennio in esame - apposite convenzioni per la rilevazione, controllo e sicurezza stradale.

Servizi gestiti in forma associata

- **Servizi gestiti con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 12.10.2013 e di altri comuni che ne fanno parte è stata costituita con atto pubblico del 28.04.2024, Rep. N. 6272014, l'unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

I servizi gestiti con l'Unione sono:

1) Servizi sociali – con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.11.2015 si è trasferito all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, gestita mediante convenzione con il Consorzio C.I.S. di Ciriè; Con deliberazione del Consiglio Unionale n. 3 del 19/02/2024 è stata revocata la delega in favore del CIS relativa alla gestione del **servizio di assistenza scolastica agli alunni con disabilità** a partire dall'anno scolastico 2024-2025. La gestione del servizio sopra citato è stato in capo all'Unione stessa.

2) S.U.A.P.: con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 19.05.2014 si è approvata la convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive – S.U.A.P.

3) Catasto: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2015 si è approvato il trasferimento delle funzioni di catasto, protezione civile e CUC e le relative spese;

4) Personale: da gennaio 2024 i dipendenti con le qualifiche di "operaio" sono stati trasferito alla SMAT e il servizio non viene più effettuato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2014 si approvava di trasferire le funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa;

5) Responsabile Protezione Dati Personali (RPD): designazione in forma associata, con delega all'unione Montana di comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone del Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679;

Servizi affidati ad altri soggetti

a) Trasporto scolastico: è stato affidato il servizio per il biennio scolastico 2024/2025 e 2025/2026. Si prevede di mantenere per tutto il prossimo triennio il servizio con affidamento a terzi. Il servizio, in via sperimentale sarà esteso ai bambini richiedenti asilo e residenti in Comuni limitrofi per consentire loro di frequentare i plessi scolastici di Germagnano nell’ottica di favorire l’integrazione sociale e del mantenimento in vita degli istituti. Inoltre, quest’anno, a seguito delle iscrizioni presso la scuola primaria di Germagnano dei bimbi provenienti dal comune di Traves, l’amministrazione comunale ha esteso il servizio anche alle famiglie residenti nel citato comune che ne hanno fatto richiesta.

b) Attività extrascolastiche: Si prevede di mantenere anche per il prossimo triennio il servizio.

c) Centro estivo: al fine di soddisfare le esigenze delle famiglie, si prevede di organizzare il servizio anche anche per il prossimo triennio.

d) Mensa scolastica: con determinazione della Centrale Unica di Committenza – Unione di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone n. 102 del 28.04.2023 si è proceduto all’aggiudicazione del servizio di refezione scolastica presso il comune di Germagnano per gli A.S. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 alla società ALL FOOD, ora AUTHENTICA S.p.A..

Inoltre, nel suddetto triennio, considerato il periodo di particolare crisi economica oltre che per venire incontro alla fasce più deboli, per l’anno 2024-25 si è ritenuto opportuno graduare le tariffe mensa sulla base delle fasce ISEE (per residenti e non residenti sia per la Scuola dell’Infanzia che per la Scuola Primaria.

e) Servizi cimiteriali: Il servizio di seppellimento delle salme, custodia e manutenzione del cimitero comunale per il triennio 2024-26 è stato affidato a terzi

f) Servizio sgombero neve: con determinazione del Responsabile dell’Area tecnica si è proceduto all’affidamento del servizio sgombero neve per il periodo 2023-2026

Società partecipate

Il Comune di Germagnano ha le seguenti partecipazioni in Enti o Organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

<i>Partecipazione diretta</i>	<i>% d ipartecipazione</i>	<i>Partecipazione indiretta</i>	<i>% di partecipazione</i>
Servizi Intercomunali per l’Ambiente (SIA) srl	1,87		
Società Metropolitana Acque Torino (SMAT)spa	0,00002	Risorseldriche S.p.A.	0,0000184
		AIDAAmbiente s.r.l.	0,0000102
		SAPS.p.A. inliquidazione	0,0000095
		S.I.I. S.p.A.	0,0000040
		NordOvestServiziS.p.A.	0,0000020
		APSS.p.A.infallimento	0,0000020
		MondoAcquaS.p.A.	0,0000010
		EnvironmentParkS.p.A.	0,0000007
		Galatea Scarlinliquidazione	0,0000001

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.269.024,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.269.024,67

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.263.897,45

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.328.251,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. ==	€. ==
2022	n. ==	€. ==
2021	n. ==	€. ==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	30.059,40	1.115.550,91	2,69 %
2022	32.235,81	1.037.439,26	3,11 %
2021	34.321,23	1.020.508,27	3,36 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	tempo indeterminato	Tempo determinato (art. 557)	In convenzione al 50%
Area F.E.Q (ex Cat.D)	1	1	
Area Istruttori (ex Cat.C)	2		1
Area operatori (ex Cat.B)	2		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	7	262.945,53	25,34%
2022	7	275.292,55	29,37%
2021	7	280.626,31	30,69%
2020	7	281.735,06	32,24%
2019	7	262.335,36	30,30%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le disposizioni in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge 232 del 2016, art. 1 commi 465 e seguenti, sono state sostituite dalla legge 145 del 2018, articolo 1 commi 819 e seguenti L'ente pertanto deve presentare un risultato di competenza di esercizio non negativo anche nel triennio 2025-2027.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscontrare la correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità dell'aggiornamento, di scritture e seguite, accertando la riconciliazione tra la giacenza di diritto.(risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale contabile del denaro, dei valori e dei beni giacenti).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e le politiche tariffarie saranno improntate sulla base dell'equità fiscale.

Il nostro intento è quello di continuare a garantire i servizi fino ad oggi offerti alla cittadinanza, implementandoli, e cercando sempre, ove possibile, di scongiurare aumenti tariffari.

In un'ottica di continuazione con il passato, l'obiettivo dei prossimi anni sarà ancora quello di procedere con controlli sui versamenti spontanei affinché tutti i pagamenti siano corretti e corrispondenti all'importo dovuto ed avvengano nelle tempistiche prestabilite.

In un programma di recupero dell'evasione tributaria, l'amministrazione mira a mantenere gli attuali servizi, cercando di conservare le aliquote e tariffe in vigore, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

La Manovra 2020 ha riscritto le regole della fiscalità locale all'insegna della semplificazione. Infatti a partire dall'anno 2021 è uscito di scena un folto gruppo di tributi minori che sono confluiti nel "Canone Unico Patrimoniale".

Con riferimento alla TARI, per l'anno 2024 si è cercato di contenere al massimo l'aumento delle tariffe, pur resosi necessario a fronte dei rincari riversati dal CISA sull'Ente. In ogni caso, si è riusciti a limitare l'aumento, pur a fronte di una inflazione. Per quanto riguarda i successivi due esercizi del triennio - nella speranza che l'inflazione e che il PEF elaborato dal CISA non aumentino ulteriormente - risulta impossibile ad oggi predeterminare politiche tariffarie.

Atteso che alla data odierna non risulta ancora pervenuto dal CISA il PEF 2025 per la predisposizione delle tariffe TARI, le entrate previste sul bilancio 2025_2027 sono state calcolate sulla base del PEF 2024 e si rimanda a successivo atto l'adozione delle tariffe per l'anno 2025, conseguentemente alla ricezione del PEF aggiornato.

Per quel che riguarda l'IMU si rileva un decremento rispetto agli anni passati dovuto alla riduzione di imponibile di un fabbricato di categoria catastale D, oggetto di contenzioso, per il quale, a seguito di sentenza, è stata ripristinata la rendita catastale originaria di cui l'ufficio l'Ufficio Tributi aveva proposto il riesame del classamento

Per quanto riguarda alcuni dei servizi a domanda individuale, tra cui la refezione scolastica, è intenzione dell'amministrazione attivare una graduazione delle tariffe su base ISEE, senza distinzione alcuna tra residenti e non residenti, con l'obiettivo di attenuare gli effetti dell'attuale inflazione e della crisi economica sulle fasce più deboli della popolazione

Le tariffe dei servizi di trasporto alunni, attività extra scolastiche e centro estivo saranno determinate senza distinzione tra residenti e non residenti. Anche in tal caso l'intenzione dell'amministrazione è quella di non aumentare le tariffe, compatibilmente con le risultanze delle procedure di affidamento dei servizi, non predeterminabili alla data odierna.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'amministrazione si è attivata e continuerà ad attivarsi per partecipare a bandi regionali e statali finalizzati al finanziamento di interventi in conto capitale per efficientamento energetico, messa in sicurezza di scuole e del patrimonio comunale o altri bandi che verranno nel frattempo pubblicati, ivi incluso il P.N.R.R.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Allo stato attuale non si prevede l'accessione a prestiti per il finanziamento di opere pubbliche.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Germagnano dovrà continuare nell'attuale politica di gestione diretta dei servizi e di convenzionamento con altri enti, che permettono l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse correnti disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, il cosiddetto Decreto crescita (D. L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019) all'art. 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle norme sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, consentendo di implementare le capacità assunzionali a quei Comuni che risultano virtuosi. I nuovi criteri assunzionali sono stati previsti dal D. P. C. M. del 17/03/2020, entrato in vigore il 20/04/2020. Sulla base dei medesimi, il Comune di Germagnano, avendo una popolazione compresa tra 1.000 e 1.999 abitanti, deve mantenere il rapporto tra la spesa del personale (inteso come impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinati e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza distinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati i comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato) ed entrate correnti (intesa come media degli ultimi trend di conti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nell'ultimo bilancio di previsione approvato) che non può superare la soglia del 28,60 %. La percentuale conseguita è del 25,64%. Per il triennio 2025/2027 si procederà alla sostituzione di ogni eventuale cessazione allo stato non prevedibile che dovesse intervenire per qualunque causa di cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei limiti finanziari e legislativi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

In particolare è in programma l'assunzione di 1 unità di personale tramite assunzione con concorso, mobilità o utilizzo graduatorie vigenti presso altri Enti (previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2011).

Per il triennio 2025-2027, inoltre, la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificano esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento relativamente al triennio 2025-2027.

L'Ente, in caso di necessità, valuterà la possibilità di ricorrere all'istituto delle convenzioni o del c.d. scavalco (personale a tempo determinato) nel rispetto del limite di spesa personale per figure non dirigenziali oltre che per servizi di vigilanza e sicurezza e/o altri servizi/attività che si renderanno necessarie per il buon funzionamento dell'attività istituzionale.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, comma 3, del D. Lgs. N. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di cui all'art. 50, co. 1, lett. B), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37, co. 1, lett. A) stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente in coerenza con i propri bilanci. Si da atto che per il triennio in esame non si prevedono acquisti di beni superiori a € 140.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa sarà indirizzata alla realizzazione delle opere previste nel triennio, compatibilmente con il programma di mandato.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio
Tecnico - Comune di Germagnano**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,814,161.64	4,350,686.08	0.00	6,164,847.72
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,814,161.64	4,350,686.08	0.00	6,164,847.72

Il referente del programma
BIANCO Ennio - Germagnano

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Denominazione dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente data completata?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
Il referente del programma BIANCO ENIO - Germagnano																		

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) lista di chiara fruibilità pubblica al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende l'opera fruibile per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende l'opera fruibile per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende l'opera fruibile per il completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: problemi di circolazione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 e) mancato, insufficiente o mancato preventivo dell'impresa appaltatrice, riduzione del contratto, o mancato del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidata
 f) mancato l'intervento al completamento o al pari della stazione appaltante, con esiti aggiudicazione o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, ricadono in corso di ultimazione (Art. 1 c), lettera a), DM 42/2013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, ricadono in corso di ultimazione previsto per l'ultimazione non sussistono allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c), lettera b), DM 42/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c), lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice M/TS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.6)		
							Reg	Proz	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Coeff. su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Acquisto temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di affitto		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
LR00091001402100001	LR000910014021000000		2025	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113	70C11	06 - Altri	02 10 - Sinalibrovi s.f.d.	Ripristino antistante della Civica Scuola alla ex sottosezione scolastica in via Casa Milanesi N. 50 - ex Casa di Germagnano	1	702.475,54	0,00	0,00	0,00	702.475,54	0,00		0,00		
LR00091001402100002	LR000910014021000000	C46F2000319006	2025	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113	70C11	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Strada	Strada Mezza in sinistra della strada del centro ed affiancamento marciapiedi con pavimentazione inpedestri	1	126.665,00	0,00	0,00	0,00	126.665,00	0,00		0,00		
LR00091001402100003	LR000910014021000000	C46F2000620001	2025	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113	70C11	06 - Ampliamenti e potenziamenti	05 11 - Beni culturali	RESTAURO PER IL RECUPERO ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEL GIARDINO E DEL PARCO COMUNALE	1	635.000,00	0,00	0,00	0,00	635.000,00	0,00		0,00		
LR00091001402100004	LR000910014021000000	C43E2000119006	2025	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113	70C11	02 - Riparati	05 12 - Spazi aperti e tempo libero	GIARDINI PUBBLICI - INTERVENTO PER L'INBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE CON MISURE DI SICUREZZA DELL'AREA	1	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
LR00091001402100005	LR000910014021000000	C46F2000620001	2025	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113	70C11	06 - Riparatrice con affiancamento marciapiedi	05 08 - Strade e scivolate	Intervento di recupero e ripavimentazione urbana finalizzato alla realizzazione a base asfaltata dell'area "La Casarotta"	1	0,00	4.390.666,00	0,00	0,00	4.390.666,00	0,00		0,00		
														1.014.161,54	4.390.666,00	0,00	0,00	5.194.847,72	0,00		0,00			

Nota:
 (1) Numero intervento + "T" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 3 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno biennale indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP del progetto 3 lettere B
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.30/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.30/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.30/2016
 (8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di definizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo stanziamento dell'opera e per la manutenzione, ripavimentazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'art.3 comma 6, lettera b), indica le spese eventualmente già sostenute e non competenza di bilanci antecedenti alla prima annualità
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale incremento di cui al corrispondente titolo indicato nella scheda C
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno o sensi dell'art.3 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BIANCO Ennio - Germagnano

Tabella D.1
 D1: Classificazione Sistema CUP codice tipologia intervento per natura intervento D2=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 D2: Classificazione Sistema CUP codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. nuova di progetto
 2. ammodernamento, sostituzione e pedone
 3. ampliamento
 4. accenti partecipativi o di segno
 5. iniziativa finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 7. altri

Tabella D.5
 1. modifica ex art.3 comma 4 lettera b)
 2. modifica ex art.3 comma 4 lettera c)
 3. modifica ex art.3 comma 4 lettera d)
 4. modifica ex art.3 comma 4 lettera e)
 5. modifica ex art.3 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
183000910014020500001		Ripristino ambientale della discarica esaurita sita nel territorio comunale, in via Celso Miglietti N. 60 - ex Cartera di Germagnano	BIANCO Ennio - Germagnano	702,476.64	702,476.64	AMB	1	SI	SI	5	0000413883	CUC Unione Montana VLCC	
183000910014020500002	C45F22000370005	Stradali: Messa in sicurezza della strada del cimitero ed efficientamento energetico con riqualificazione impiantistica	BIANCO Ennio - Germagnano	126,685.00	126,685.00	MIS	1	SI	SI	5			
183000910014020500003	C45F22000620001	RESTAURO PER IL RECUPERO ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEL GIARDINO E DEL PARCO CONSOLE	BIANCO Ennio - Germagnano	635,000.00	635,000.00	VAB	1	SI	SI	5	00004138883	Unione Montana VLCC	
183000910014020500004	C43C22000110005	GIARDINI PUBBLICI - INTERVENTO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA	BIANCO Ennio - Germagnano	350,000.00	350,000.00	MIS	1	SI	SI	5			
183000910014020500005	C48H22000250001	Intervento di recupero e rigenerazione urbana finalizzato alla valorizzazione a scopi sociali dell'area "Le Casematte"	BIANCO Ennio - Germagnano	0.00	4,350,686.08	CPA	1	SI	SI	5	0000413883	CUC Unione Montana VLCC	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BIANCO Ennio - Germagnano

Tabella E.1

ACN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URS - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

Il referente del programma
BIANCO Ennio - Germagnano

Sebbene al di fuori del perimetro di applicazione del programma triennale dei lavori pubblici (trattandosi di lavori di importo inferiore di cui all'art. 50 co. 1 lett. A) del D. Lgs. 36/2023) è intenzione dell'Amministrazione realizzare nel triennio in esame un roseto – sito presso il Cimitero comunale – per la dispersione delle ceneri, oltre che effettuare la posa e la sostituzione dei cubetti, oramai ammalorati, del viale centrale del Cimitero comunale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Messa in sicurezza viabilità pedonale – lotto 3;
- Messa in sicurezza viabilità pedonale – lotto 4;
- Lavori messa in sicurezza della strada per le Frazioni Castagnole/Gias.

Piano delle alienazioni

Alla stesura del DUPS, non sono previste alienazioni di beni immobili.

Si procederà, al contrario, all'alienazione di taluni beni mobili e, nello specifico:

- Macchina operatrice polivalente Fiat Allis tg. TOAL020
- Scuolabus Mercedes tg. DR469RF;
- Scuolabus Iveco 90E21 tg. CL104ZA;
- Autocarro UNIMOG tg. DM291PF.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non è attualmente previsto alcun incarico di collaborazione autonoma

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA
SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL
BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI
CASSA**

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le disposizioni in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla L. 232 del 2016, art. 1 commi 465 e seguenti, sono state sostituite dalla L. 145 del 2018, art. 1 commi 819 e seguenti. L'Ente pertanto deve presentare un risultato di competenza di esercizio non negativo anche nel triennio 2025-2027.

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa**

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscontrare la correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità dell'aggiornamento, di scritture eseguite, accertando la riconciliazione tra la giacenza di diritto (risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale conta fisica del denaro, dei valori e dei bei giacenti).

La Giunta comunale con deliberazione n. 4 del 13.01.2021 ha esercitato la facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del TUEL., ai sensi del disposto di cui all'Allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020, a decorrere dall'esercizio 2020.

D) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il decreto fiscale 2019 n.124/2019 convertito in legge 19/12/2019 n. 157, ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, ex articolo 57, comma 2 lettera e, le disposizioni in materia di obblighi per gli enti locali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'articolo 2 comma 594 della legge 24/12/2007 n. 244.

E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 16 comma 4 D. Legge n. 98/2011)

Il Comune non ritiene di adottare piani di razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011 n. 98, in quanto da anni dà concreta attuazione alle disposizioni normative vigenti, in un'ottica di economicità della spesa.

CONSIDERAZIONI FINALI

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. I contenuti del Bilancio di Previsione per il triennio 2025 – 2027 risentiranno notevolmente, come già constatato negli esercizi trascorsi ed in quello in corso, dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute dal 2010 volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico; in questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili. La responsabilità politica dei programmi è affidata al Sindaco ed agli Assessori mentre spetta ai Responsabili dei Servizi la competenza circa la realizzazione degli obiettivi.