

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 – 2024 – 2025.
NOTA DI AGGIORNAMENTO
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Germagnano
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

INTRODUZIONE

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione dei comportamenti uniformi e corretti. In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“ La programmazione è il procedimento di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

In particolare il paragrafo 8.4 del principio contabile della programmazione definisce il DUP come *“ lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative” ...*
... Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il paragrafo 8.1 definisce la sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente....

...In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato”. Il Paragrafo 8.2 definisce la sezione operativa (Seo).

“La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere”.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 18/05/2018 ha emanato un decreto che modifica il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione, prevedendo, a seconda della dimensione demografica dei Comuni, la predisposizione del DUP semplificato. Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- Una parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- Una parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale.

Dopo il suddetto paragrafo 8.4 è aggiunto il seguente sotto paragrafo:

8.4.1: Il documento unico di programmazione semplificato fatto dagli enti con popolazione fino a 2.000 abitanti.

“ Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS). Il DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici, con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- *la coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- *la politica tributaria e tariffaria;*
- *l'organizzazione dell'ente e del suo personale;*
- *il Piano degli investimenti e i relativi finanziamenti;*
- *il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....”*

Viene quindi meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia l'esame delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta de servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica, dei lavori pubblici e l'inserimento di tutti gli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente. (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **1256**

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) n. **1124** di cui maschi n. **576**

femmine n. **548** di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. **29**

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. **90**

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **139**

In età adulta (30/65 anni) n. **527**

Oltre 65 anni n. **339**

Nati nell'anno 2021 n. **2**

Deceduti nell'anno 2021 n. **17**

saldo naturale: +/- **-15** Immigrati

nell'anno 2021 n. **59**

Emigrati nell'anno 2021 n. **48**

Saldo migratorio: +/- **+11**

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- **-4**

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,21

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Strade:

strade extraurbane (provinciali) Km.16

strade urbane (comunali) Km.78 strade

locali (vicinali) Km.8

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 50

Scuole primarie con posti n. 75

Depuratori acque reflue n. 1 (Funghera)

Rete acquedotto Km. 30

Aree verdi, parchi e giardini ha 0.60.00

Punti Luce Pubblica Illuminazione n. 214

Rete Gas km. 3

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture: ex mercato agricolo; padiglione municipale; ex scuola di Pian Bausano; edificio per scopi sociali ex micronido.

Accordi di programma n. 1 con i comuni di Mezenile e Traves per la realizzazione di interventi di valorizzazione dell'asse dello Stura e l'outdoor di cui alla misura 7.5.2. del GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

Convenzioni n. 3:

- scuola dell'infanzia con il Comune di Traves;
- scuola secondaria di I grado con il Comune di Lanzo;
- cooperativa Crisalide per il sociale "Macchina del Tempo".

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1690 abitanti.

A) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Segreteria
- Anagrafe, Stato civile, elettorale
- Ragioneria
- Tributi: NUOVA IMU (IMU+TASI), TARI
- Edilizia pubblica
- Viabilità
- Canone Unico Patrimoniale (Affissioni + TOSAP + Pubblicità)
-

Servizi gestiti in forma diretta che si ritiene di implementare

- a) Biblioteca: Un servizio che si ritiene di attivare prossimamente è quello bibliotecario con l'apertura di una biblioteca comunale nei locali comunali e la gestione tramite personale alle dipendenze del Comune e/o volontari.
- b) Sicurezza e Polizia Locale: l'Amministrazione Comunale, considerato che il Comune di Germagnano ha in servizio un unico Agente di Polizia Locale, al fine di garantire la sicurezza e la vigilanza sul territorio, ritiene opportuno avvalersi di personale di altro Ente da adibire a tali incombenze in supporto al proprio personale. Verranno a tal proposito stipulate apposite convenzioni nel prossimo triennio oltre a dispositivi per la rilevazione, controllo e sicurezza stradale.

Servizi gestiti in forma associata

- **Servizi gestiti con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12.10.2013 e di altri 20 comuni che ne fanno parte è stata costituita con atto pubblico del 28.04.2014, Rep. n. 62/2014, l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

I servizi gestiti con l'Unione sono:

- c) Servizi sociali - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2015 si è trasferito all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, gestita mediante convenzione con il Consorzio C.I.S. di Ciriè;
- d) S.U.A.P.: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.05.2014 si è approvata la convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive – S.U.A.P.: con l'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.
- e) Catasto: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2015 si è approvato il trasferimento delle funzioni di catasto, protezione civile e CUC all'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e le relative spese;

- f) Personale: · l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 49 del 11/04/2017 ed in virtù della forma associativa, ha messo a disposizione dei Comuni del territorio i propri dipendenti con le qualifiche di collaboratori e autisti, per limitati periodi di tempo su richiesta del Comune interessato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2014 si approvava di trasferire le funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale all'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;
- g) designazione in forma associata, con delega all'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone del responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE2016/679;

• **Servizi affidati ad altri soggetti:**

a) Trasporto scolastico

Con determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 137 del 13/09/2022 è stato affidato a terzi il servizio per il biennio scolastico 2022/2023 e 2023/2024. Si prevede di mantenere per tutto il prossimo triennio il servizio con affidamento a terzi.

b) Attività extrascolastiche

Il servizio è stato garantito anche per l'anno scolastico 2022-2023, in considerazione del successo riscontrato negli anni passati con piena soddisfazione dell'utenza, al fine di agevolare le famiglie con genitori lavoratori, avvalendosi di cooperative con personale specializzato. Si prevede di mantenere anche per il prossimo triennio il servizio.

c) Centro estivo 2022

Al fine di soddisfare le esigenze delle famiglie, per l'estate 2022 è stato organizzato il Centro Estivo "Estate Ragazzi a Germagnano 2022" rivolto ai bambini e ragazzi in età 3-14 anni, per quattro settimane nel periodo dal 4 al 29 luglio 2022, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00. Dato il successo ottenuto dalle precedenti edizioni, è intenzione dell'amministrazione mantenere anche per il prossimo triennio il servizio.

d) Mense scolastiche

Il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Germagnano per l'anno scolastico 2021/2022 è stato garantito alle medesime condizioni di quanto avvenuto nel triennio precedente. Nel corso dell'anno corrente verrà posto in essere un bando di gara per l'affidamento del servizio; la procedura di affidamento relativa ai servizi in oggetto verrà espletata ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso la centrale unica di committenza dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone a cui questo comune aderisce. e)

Servizi cimiteriali

Con determinazione DT n. 231 del 20.12.2021 è stato affidato il servizio di manutenzione e gestione del cimitero di Germagnano per l'anno 2022 mediante procedura su MEPA. Anche nel prossimo triennio il servizio verrà affidato a terzi.

h) Servizio sgombero neve

Il servizio di sgombero neve è stato affidato per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 a terzi. Il servizio anche per il biennio 2023/2024 e 2024/2025 sarà affidato a terzi.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il Comune di Germagnano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

Denominazione Organismo	Natura	Attività	% Partecipazione
SMAT S.p.a	Società per azioni	Servizio idrico integrato	0,00002
S.I.A S.r.l	Società a responsabilità limitata	Servizi per l'ambiente	1,87
CISA	Consorzio	Servizi per l'ambiente	1,78

B) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2019 è stata approvata la variante parziale n°1 al P.R.G.C ai sensi dell'art. 17, comma 5-7 della L.R 56/77 e s.m.i.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2022 ad oggetto "*Variante strutturale n. 1 al vigente PRGC per l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. 56/1977 e s.m.i. - Nuova adozione della proposta tecnica del progetto preliminare, l'applicazione del comma 2 dell'art. 9 bis e delle misure di salvaguardia ai sensi dell'articolo 58 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.*" si è proceduto all'adeguamento del vigente PRGC al Piano di Assetto Idrogeologico.

C) Politica tributaria e tariffaria

La politica tributaria e tariffaria, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate sulla base dell'equità fiscale.

Il nostro intento è quello di continuare a garantire i servizi fino ad oggi offerti alla cittadinanza, implementandoli, e cercando sempre, ove possibile, di scongiurare aumenti tariffari.

L'obiettivo dei prossimi anni sarà anche quello di procedere con controlli sui versamenti spontanei affinché tutti i pagamenti siano corretti e corrispondenti all'importo dovuto ed avvengano nelle tempistiche prestabilite.

In un programma di recupero dell'evasione tributaria, l'amministrazione mira a mantenere gli attuali servizi, cercando di conservare le aliquote e tariffe in vigore, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

La Manovra 2020 ha riscritto le regole della fiscalità locale all'insegna della semplificazione. A partire dall'anno 2021 è uscito di scena un folto gruppo di tributi minori: la tassa e il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Tosap e Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone per l'occupazione del suolo stradale, limitatamente alle strade comunali e provinciali., le quali sono confluite nel "Canone Unico Patrimoniale".

Con riferimento alla TARI nel corso del 2022 sono state mantenute invariate le tariffe rispetto al 2021. Con riferimento agli anni successivi, non disponendo allo stato attuale il Comune di un piano finanziario elaborato dal CISA, risulta impossibile predeterminare politiche tariffarie.

Le tariffe dei servizi di trasporto alunni, mensa scolastica, attività extra scolastiche e centro estivo saranno determinate senza distinzione tra residenti e non residenti. Anche in tal caso l'intenzione dell'amministrazione è quella di non aumentare le tariffe, compatibilmente con le risultanze delle procedure di affidamento dei servizi (non predeterminabili alla data odierna).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'amministrazione si è attivata e continuerà ad attivarsi per partecipare a bandi regionali e statali finalizzati al finanziamento di interventi in conto capitale per efficientamento energetico, messa in sicurezza di scuole e del patrimonio comunale o altri bandi che verranno nel frattempo pubblicati, ivi incluso il P.N.R.R.

Per quanto riguarda il contenzioso IMU con i proprietari dell'ex Cartiera di Germagnano - relativo alle annualità 2012-2014 per un importo di € 218.600,07 - pende giudizio avanti la Corte di Cassazione.

Mentre per i contenziosi IMU 2015-2018, sempre con i proprietari dell'ex cartiera di Germagnano, pende giudizio avanti la Commissione Tributaria Provinciale per un importo di € 443.875,31.

A prescindere dal contenzioso di cui sopra, risultano emessi avvisi di accertamento - per omessi versamenti - relativamente alle annualità 2016, per un totale di € 43.212,25.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Allo stato attuale non si prevede l'accessione a prestiti per il finanziamento di opere pubbliche.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Germagnano dovrà continuare nell'attuale politica di gestione diretta dei servizi e di convenzionamento con altri enti, che permettono l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse correnti disponibili.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Si dà atto che nel Comune di Germagnano non risultano acquisti di beni superiori a € 40.000,00 e l'unico servizio che supera tale importo risulta essere il servizio mensa, per il quale è in fase di predisposizione il capitolato speciale d'appa

Prestazione oggetto dell'acquisizione	Quantità	Tempi di aggiudicazione	Importo presunto annuo	Impiego capitali privati
Servizio di refezione scolastica anni 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025	9.600 (quantità annua di pasti come da capitolato d'appalto)	Indicativamente 31.10.2022	45.312,00	NO

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	45,312,00	45,312,00	90,624,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	45,312,00	45,312,00	90,624,00

Il referente del programma

SANDRONE Matteo

Note:

- La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (CU) (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto nazionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CUP (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabilità del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo o affiliazione di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER LE ESISTENZE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AISEA		denominazione
863000910014002100001	2023				SI	ITC11	Servizi	55512000-2	Servizio mensa scolastica	2		24	SI	45,312,00	45,312,00	0,00	90,624,00	0,00			C.U.C. Umana Montara Valli di Lanzo, Canobbio e Castellone	
														45,312,00 (10)	45,312,00 (10)	0,00 (10)	90,624,00 (10)	0,00 (10)				

Note:

- Codice CUI - ogni settore (Forniture, Servizi) - di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (del articolo 3 comma 4)
- Consiglia se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e nella colonna "Codice CUP" non è stato inserito il CUP in quanto non presente
- Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera ogg del D.Lgs.50/2016
- Indica la CUP principale, che è stata rispettata la copertura, per la prima sua cifra, con il settore FN, CUP/45 o 46; SI - CUP/44
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
- Indicare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- Importo complessivo di base dell'articolo 3, comma 6. Si indica la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedenza alla prima annualità
- Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Coni collegato per gli acquisti contenuti nella prima annualità (CUI - articolo 3) con il codice di cui al punto B.2. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SANDRONE Matteo

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- consorzio di fornitori e servizi
- appalto
- appalto a partecipazione
- sociali partecipate e di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- SI
- SI
- SI, CUI non ancora attribuito
- SI, Interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
SANDRONE Matteo

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Nelle more dell'aggiudicazione si procederà mediante proroga dell'attuale affidamento, alle medesime condizioni contrattuali.

D) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.D	1	1
Cat.C	3	3
Cat.B	3	3
TOTALE	7	7

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	7	€ 280.626,31	30,69%
2020	7	€ 281.735,06	32,24%
2019	7	€ 262.335,36	30,30%
2018	7	€ 276.632,16	31,53%
2017	7	€ 275.537,93	31,58%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, il c.d. decreto crescita (D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019) all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle norme fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, consentendo di incrementare le capacità assunzionali a quei comuni che risultano virtuosi. I nuovi criteri assunzionali sono stati previsti dal D.P.C.M. del 17.03.2020, entrato in vigore il 20.04.2020. Sulla base dei medesimi, il Comune di Germagnano, avendo una popolazione compresa tra 1000 e 1999 abitanti, deve mantenere il rapporto tra la spesa del personale (inteso come impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato) ed entrate correnti (intesa come media degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nell'ultimo bilancio di previsione approvato) che non può superare la soglia del 28,6%. La percentuale conseguita è del 25,64%

Per il triennio 2023-2025 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento relativamente al triennio 2023-2025.

E) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa sarà indirizzata alla realizzazione delle opere previste nel triennio, compatibilmente con il programma di mandato.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio
Tecnico - Comune di Germagnano**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,789,161.64	4,355,000.00	0.00	6,144,161.64
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,814,161.64	4,355,000.00	0.00	6,169,161.64

Il referente del programma

BIANCO Ennio - Germagnano

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalle collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
BIANCO Enrico - Germagnano

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: problemi di circoscrizione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera d), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Anzianità nella quale si prevede di dare avvio alla prosecuzione di attività	Responsabile del procedimento (4)	LORO localizza (5)	LAVORO compless (6)	Codice MIT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella E.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (7.2) (Tabella E.3)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli oneri a carico dell'interlocutore (10)	Capitale impegnato sulla parte dell'investimento finanziato da contributo di terzi		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella E.4)
LB3009101-020199002	2		2023	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113		99 - Altro	92.10 - Completamento lavori	1	702.476,34	0,00	0,00	0,00	702.476,34	0,00		0,00			
LB3009101-020220001	EN62872002	CUP22000270005	2023	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	1	129.885,00	0,00	0,00	0,00	129.885,00	0,00		0,00			
LB3009101-030200002	D022082002	CUP22000820001	2023	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113		98 - Ampliamento o potenziamento	00.11 - Beni culturali	1	633.000,00	0,00	0,00	0,00	633.000,00	0,00		0,00			
LB3009101-030200003	D022083002	CUP22000111008	2023	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113		02 - Riparare	05.12 - Sport, spettacoli e tempo libero	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
LB3009101-030200002	D022082004	CUP22000200001	2024	BIANCO Ennio - Germagnano	SI	NO	001	001	113		06 - Ristrutturazione con cambiamento energetico	05.09 - Sociali e scolastiche	1	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00		0,00			
														1.814.761,34	4.200.000,00	0,00	0,00	5.010.761,34	0,00		0,00			

Note:
 (1) Numero intervento "T" o di identificazione a prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito o progressivo di altri dalla prima annualità del primo programma.
 (2) Numero interno alla sezione indicata dall'Amministrazione in base al proprio sistema di codifica.
 (3) Indica il CUP (in senso 3 comma 1)
 (4) Responsabile nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016.
 (6) Indica se l'opera complessiva secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, comma 5, nel quale lo spenditore ha già provveduto o non provvede a bilancio antebilancio alla prima annualità.
 (8) Si applica il caso A o il caso B, in caso di disponibilità di opere accorpate singole comprendenti gli oneri per l'attuazione dell'opera e per la finalizzazione, realizzazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 5, nel quale lo spenditore ha già provveduto o non provvede a bilancio antebilancio alla prima annualità.
 (10) Si applica il caso A o il caso B, in caso di disponibilità di opere accorpate singole comprendenti gli oneri per l'attuazione dell'opera e per la finalizzazione, realizzazione ed eventuale bonifica del sito.
 (11) Rapporto tra l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale.
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o variato a seguito di modifica di corso d'opera di cui all'art. 5 comma 4 e 13. Tale campo, come la relativa nota a piè di pagina, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
BIANCO Ennio - Germagnano

- Tabella D.1**
 CUP: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (0= replicazione di lavori pubblici (opera e impiantistica))
- Tabella D.2**
 CUP: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento
- Tabella D.3**
 1. primo anno
 2. secondo anno
 3. terzo anno
- Tabella D.4**
 1. lavoro di progetto
 2. costruzione di infrastruttura e gestione
 3. manutenzione
 4. attività partecipative o di supporto
 5. ricerca, sperimentazione
 6. contratti o disponibilità
 9. altro
- Tabella D.5**
 1. attività di cui all'art. 3 comma 1 lettera b)
 2. attività di cui all'art. 3 comma 1 lettera c)
 3. attività di cui all'art. 3 comma 1 lettera d)
 4. attività di cui all'art. 3 comma 1 lettera e)
 5. attività di cui all'art. 3 comma 1 lettera f)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

View Edit A+ Select text

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano - Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8300010014201000002		Ripristino ambientale della discarica esaurita sito nel territorio comunale, in via Carlo Maglioli n° 60 - ex Cantiera di Germagnano	BIANCO Ennio - Germagnano	702.476,64	702.476,64	AMS	1	Si	Si	3		C.U.C. Unico Mariana Valli di Lanzo, Ceranda e Costaron	
L8300010014202200001	C45F22000379305	Messa in sicurezza della strada del circolo ed efficientamento energetico con riqualificazione impiantistica	BIANCO Ennio - Germagnano	126.685,00	126.685,00	CPA	1	Si	Si	2			
L8300010014202200002	C45F220003820001	RESTAURO PER IL RECUPERO ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUITABILITÀ DEL GIARDINO E DEL PARCO CONSULE	BIANCO Ennio - Germagnano	635.993,00	635.993,00	VAB	1	Si	Si	2			
L8300010014202200003	C43D20000115605	INTERVENTO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE CON MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA	BIANCO Ennio - Germagnano	350.993,00	350.993,00	MIS	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma

BIANCO Ennio - Germagnano

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e innalzamento di servizio
 URB - Qualità Urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti o non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Germagnano -
Ufficio Tecnico - Comune di Germagnano**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
BIANCO Ennio - Germagnano

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Messa in sicurezza viabilità pedonale – lotto 3;
- Messa in sicurezza viabilità pedonale – lotto 4;
- Lavori messa in sicurezza della strada per le Frazioni Castagnole/Gias;

Per quanto riguarda la tutela dell'ambiente , relativamente alla discarica della cartiera si prevede l'affidamento dei lavori.

In fase di affidamento:

- Sussidiarietà verticale lavori di sistemazione e messa in sicurezza viabilità provinciale su SP002 e SP032.

Piano delle alienazioni

Alla stesura del DUPS, non sono previste alienazioni di beni immobili.

Si procederà, al contrario, all'alienazione di taluni beni mobili e, nello specifico:

- Macchina operatrice polivalente Fiat Allis tg. TOAL020
- Scuolabus Mercedes tg. DR469RF;
- Scuolabus Iveco 90E21 tg. CL104ZA; -
- Autocarro UNIMOG tg. DM291PF.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non è attualmente previsto alcun incarico di collaborazione autonoma.

F) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le disposizioni in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge 232 del 2016, art. 1 commi 465 e seguenti, sono state sostituite dalla legge 145 del 2018, articolo 1 commi 819 e seguenti L'ente pertanto deve presentare un risultato di competenza di esercizio non negativo anche nel triennio 2023-2025.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscontrare la correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità dell'aggiornamento, di scritture eseguite, accertando la riconciliazione tra la giacenza di diritto (risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale conta fisica del denaro, dei valori e dei beni giacenti).

G) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 legge 244/2007)

Il decreto fiscale 2019 n.124/2019 convertito in legge 19/12/2019 n. 157, ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, ex articolo 57, comma 2 lettera e, le disposizioni in materia di obblighi per gli enti locali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'articolo 2 comma 594 della legge 24/12/2007 n. 244.

H) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n.98.)

Il Comune non ritiene di adottare piani di razionalizzazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011 n. 98, in quanto da anni dà concreta attuazione alle disposizioni normative vigenti, in un'ottica di economicità della spesa

Considerazioni finali

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. I contenuti del Bilancio di Previsione per il triennio 2023 – 2025 risentiranno notevolmente, come già constatato negli esercizi trascorsi ed in quello in corso, dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute dal 2010 volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico; in questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili. La responsabilità politica dei programmi è affidata al Sindaco ed agli Assessori mentre spetta ai Responsabili dei Servizi la competenza circa la realizzazione degli obiettivi.