

**COMUNE DI GERMAGNANO – PROCEDURA APERTA RELATIVA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA NEL PERIODO
01.01.2019 - 31.12.2023**

CIG. n. Z1E255B046

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA AI
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto

nato a il

residente a⁽¹⁾

in qualità di

della società concorrente

con sede in⁽¹⁾

codice fiscale partita IVA

indirizzo e-mail

indirizzo PEC

Codice ATECO

INPS matricola azienda..... sede.....

INAIL matricola azienda..... sede.....

con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per il servizio di Tesoreria,

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto, come:

- impresa singola;
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*
.....

- mandante di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*
.....

e, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

¹ Città, CAP, indirizzo.

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta alla C. C. I. A. A. di..... per la seguente attività

.....

ed attesta i seguenti dati: ⁽²⁾

- Numero di iscrizione
- Data d'iscrizione e luogo
- Registro ditte n.
- Durata della società/data termine
- Forma giuridica

2. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative ⁽³⁾, di essere regolarmente iscritto nel:

- Registro Prefettizio pos. n.
- Schedario generale della cooperazione pos. n.

3. di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

4. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;

5. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;

6. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;

7. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) tra Ente, Banca d'Italia e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

8. di non aver subito nel triennio 2015/2017 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi;

9. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;

10. di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2015/2017) il servizio di Tesoreria in almeno tre Enti locali con popolazione superiore ai 1.000 abitanti;

11. di essere in possesso di un capitale sociale pari ad Euro⁽⁴⁾;

12. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello Schema di Convenzione di Tesoreria, nonché del Bando e disciplinare di gara accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

13. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);

14. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;

² Per le società con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

³ Depennare qualora la voce non interessi

⁴ Indicare l'importo

15. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
16. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;
17. che l'impresa **VERSA / NON VERSA** ⁽⁵⁾ in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile;
18. che l'impresa non viola, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016;
19. che, in caso di aggiudicazione ⁽⁶⁾, sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:
 - Mandataria:
 - Altre mandanti:
20. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti dal Comune di Germagnano saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
22. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Germagnano;

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nella provincia di Torino;
3. di allegare alla presente copia dello Schema della convenzione di tesoreria e del Bando e disciplinare di gara, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
4. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione⁽⁷⁾:
 - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

⁵Depennare la voce che non interessa

⁶In caso di associazione temporanea di imprese

⁷A pena di esclusione

- originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6. che i recapiti a cui inviare tutte le comunicazioni sono i seguenti:

indirizzo postale

numero di telefono / fax

indirizzo e-mail

indirizzo PEC

, (8)

(firma)⁹

Allegati alla presente:

- ***Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori;***
- ***Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria e del Bando e disciplinare di gara sottoscritti su ogni pagina per accettazione;***
- ***Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;***

⁸ Luogo e data

⁹ Firma del legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza. In caso di fogli separati dovranno essere firmate tutte le pagine.
In caso di A.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti o persone muniti di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate (oltre che da quello del Consorzio)