



COMUNE di GERMAGNANO

Provincia di Torino

Via Roberto Miglietti, 56 - 10070 GERMAGNANO (TO)

Telefono 0123322512 - Fax 12329165

Cod. Fisc. 83000910014 - P. Iva 04827180011

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01/04/2014 - 31/12/2018

CIG: Z6E0D25699

CPV: 66600000-6

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2013 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 36 del 19.12.2013, si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria, per il periodo dal **01/04/2014** al **31/12/2018**.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GERMAGNANO

- Indirizzo: Via Roberto Miglietti, 56 - 10070 GERMAGNANO (TO)
- Punti di contatto: Servizio Finanziario
- Responsabile: Mussino rag. Patrizia
- Posta elettronica ufficio: ragioneria@municipiodigermagnano.it
- Posta elettronica certificata: patrizia.mussino@anutel.it
- Sito internet: www.comune.germagnano.to.it
- Tel 0123/329413 – 0123/27742
- Fax 0123/29165

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E NORMATIVA CHE DISCIPLINA LA PROCEDURA

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche.

La concessione della gestione del servizio viene espletata mediante procedura aperta e secondo le modalità stabilite dalla legge, e dal regolamento di contabilità.

3. DURATA

L'affidamento del servizio di tesoreria avrà efficacia con decorrenza 01/04/2014 e sino al 31/12/2018.

In nessun caso il presente affidamento potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il contratto di Tesoreria può essere rinnovato per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto presso un istituto di credito posto entro il raggio di 15 Km. dalla sede del Comune di GERMAGNANO. L'apertura al pubblico dovrà essere garantita nelle fasce orarie antimeridiane e pomeridiane.

5. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

La presentazione dell'offerta deve avvenire tassativamente entro le ore **12,00 del 29 gennaio 2014**

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e precisamente:

- a) **Istituto bancario** o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria strumentale o connessa alle precedenti;
- b) **Società per azioni regolarmente costituite** con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione *che il capitale* sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) **Altri soggetti abilitati per legge;**
- d) **Raggruppamenti temporanei di imprese** è ammessa la partecipazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara e siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato e dal presente bando. Tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 Decreto Legislativo n. 267/2000 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore, se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7° Decreto Legislativo n. 112/99) e da società Poste Italiane S.p.A. (Legge n. 448/98, art. 40, comma 1°) di cui alla lett. e) sempre dell'art. 208.

Per le imprese raggruppate, l'offerta congiunta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 suindicato e risultare da scrittura privata autenticata. La procedura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dal bando di gara relativa ai requisiti in possesso.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non potrà intervenire a titolo individuale né potrà far parte di altro raggruppamento.

L'impegno a costituire un eventuale raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere contenuto nell'istanza di partecipazione, **pena l'esclusione della gara.** Per la valutazione degli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, verrà presa in considerazione la sommatoria dei requisiti professionali posseduti dalle singole imprese costituenti l'associazione temporanea d'impresa.

7. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 38, c. 1 lett. a), b), e), d), f), g), h), m/ter) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i;
- b) assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia) (art. 38 lett. b);
- c) non assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) - e), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. (art. 38 lett. m);
- d) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 ce. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara di cui all'art. 34 comma 2 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i; (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe); (art. 38 lett. m - quater)
- e) assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34 comma 2 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi); (art. 38 lett. m - quater)
- f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 38 lett. l)
- g) regolarità con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; (art. 38 lett. i)

h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, e. 14, della L. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;

i) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro – servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle "disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008;

j) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater Codice Penale.

/ requisiti di ammissione sopra indicati dalla lettera a) alla lettera J) devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto della concessione (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) (art.39 D.lgs. 163/2006);

Essere **soggetto abilitato a svolgere i servizi di tesoreria ai sensi art. 208** del D.lgs. n.267/2000 e dell'art. 10 del D.lgs. 01.09.1993 n.385, dichiarando a tale scopo: **(solo per le banche):**

1. di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.lgs. 01/09/1993 n.385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

(per tutti i soggetti, comprese le banche):

2. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000 ,dei requisiti di cui alle lettere a), b), e) del citato articolo, indicando, secondo la propria natura giuridica, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. n.385/1993 ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione.

Accreditamento presso la Banca d'Italia del sistema SIOPE Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici ai sensi del DM 18 febbraio 2005.

È inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

avere maturato un'esperienza almeno decennale nel servizio di gestione della Tesoreria di Enti Locali, per i soggetti facenti parte di un raggruppamento, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto; avere almeno 1 (uno) sportello di Tesoreria posto entro il raggio di 15 Km. dalla sede del Comune di Germagnano;

essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

avere alle proprie dipendenze personale in possesso di specifica professionalità per espletamento del servizio di Tesoreria;

accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dello schema di convenzione-e del capitolato.

8. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti, di cui al precedente punto 5), che intendono partecipare alla gara, devono presentare, **a pena di esclusione:**

- **DOMANDA DI AMMISSIONE**, redatta secondo apposito **modello allegato 1** al bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale. Il soggetto concorrente dovrà obbligatoriamente opzionare le ipotesi alternative presenti nell'allegato apponendo una croce sull'ipotesi che interessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi o GEIE, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e, in caso di consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

Le offerte devono pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.04.2014 - 31.12.2018**" al seguente indirizzo:

COMUNE DI GERMAGNANO Ufficio Protocollo

Via Roberto Miglietti, 56 - 10070 Germagnano (TO)

entro le ore **12:00 di mercoledì 29 gennaio 2014 (TERMINE PERENTORIO)**

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine. Farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo (non fa fede il timbro postale). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Detto plico dovrà contenere al suo interno **tre** ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:

BUSTA 1 - recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 - recante la dicitura OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

BUSTA 3 - recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- **LA DOMANDA DI AMMISSIONE**, da formalizzarsi sul modulo di cui **all'allegato 1**), **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, **la cui procura dovrà essere allegata** come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DRP 445/2000.
- **COPIA DEL CAPITOLATO sottoscritto e controfirmato per accettazione in ogni pagina** dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione (**allegato 4** al bando)
- **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA** approvato dal Comune di Germagnano **sottoscritto e controfirmato per accettazione in ogni pagina** dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione (**allegato 5** al bando)

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

La busta recante la dicitura "Offerta tecnico-qualitativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta formulata utilizzando il modulo **allegato 2** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta, in bollo a corso legale da € 16,00 formulata utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83D.Lgs. 163/2006). Alle offerte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri riportati nel presente bando.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Considerato che il servizio di tesoreria è, per sua natura gratuito, non è applicabile l'art. 86 D. Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse (C.d.S. 1784/2011 e 513/2011).

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte ammesse risultino insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o svantaggiose;
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- in caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- l'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto-convenzione;
- l'offerta avrà una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnico-qualitativa ed economica (**max 100 punti**).

Integrazione documentale.

In ottemperanza al dovere del c.d "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46, 1^a comma del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara deve, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (fax o posta elettronica), ove necessario, di integrare-completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, contenuti nella BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e relativi alla fase di prequalificazione (ammissione). La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax/posta elettronica.

Nelle fasi successive (esame dell'offerta tecnico-qualitativa ed esame dell'offerta economica) non è possibile procedere ad integrazione documentale a fronte di carenze dell'offerta tecnica od economica.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di tesoreria sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del d.lgs. 163/2006 al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato con i criteri sottoelencati:

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) Offerta tecnico-qualitativa: elementi di carattere generale e modalità di gestione del servizio di tesoreria (A1 –A2 – A3 – A4 – A5 – A6 – A7 – A8 –A9 – A10 – A11 – A12 – A13): punti 40

b) Offerta economica: elementi di ordine economico (B1 – B2 – B3 – B4 – B5 – B6 – B7 – B8 – B9 – B10): punti 60

ELEMENTI DI VALUTAZIONE ASPETTI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE

A) CONDIZIONI TECNICO-QUALITATIVE: (punti 40) **capillarità ed esperienza, aspetti organizzativi**

CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
A1) Numero sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nel raggio di 15 km dal territorio Comunale	3	Fino ad 1 Sportello Punti 1 Da 2 ed oltre Punti 3
A2) Distanza dalla Sede Municipale all'Ufficio Centrale della Tesoreria della banca	4	Ubicato nella Provincia di Torino, a meno di 30 Km Punti 4 Ubicati nella Provincia di Torino oltre 30 km Punti 3 Ubicato fuori della Provincia di Torino, ma nella Regione Piemonte. Punti 1 Ubicato fuori della Regione Piemonte Punti 0

CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
A3) Numero di Enti gestiti nell'ambito della Provincia di Torino alla data del 31.12.2013.	3	Punti 0,5 per sportello con massimo Punti 3
A4) Esperienza almeno decennale nel servizio di gestione della Tesoreria di Enti Locali.	2	Esperienza più di 15 anni Punti 2 Esperienza da 13 a 15 anni Punti 1 Esperienza da 10 a 12 anni Punti 0
A5) Gestione del servizio con modalità informatiche su web possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per interrogazione mandati e reversali e saldi contabile	3	Entro 01/04/2014 Punti 3 Entro 8 mesi dall'avvio della convenzione Punti 2 Oltre Punti 0
A6) Possibilità di attivazione collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/ CNIPA. gratuitamente.	8	Entro 01/04/2014 Punti 8 Entro un anno dall'avvio della convenzione Punti 5 Oltre Punti 0
A7) Giorni valuta delle riscossioni tramite bonifico bancario e postale	3	Entro il giorno successivo lavorativo Punti 3 Entro il 2° giorno successivo lavorativo Punti 2 Oltre Punti 0
A8) Giorno accreditamento su prelievi da c/c postale da trasmissione reversale	3	Offerta migliore Punti 3 Altre Punti 0
A9) N. giorni lavorativi bancari per ammissione al pagamento di mandati (da data di consegna al Tesoriere)	3	Stesso giorno di consegna Punti 3 Giorno successivo alla consegna Punti 2 Due giorni successivi alla consegna Punti 1 Altro Punti 0
A10) Giorni di valuta su mandati di pagamento	1	Entro il 1° giorno lavorativo successivo alla consegna Punti 1 Oltre Punti 0
A11) Consegna dei mandati di pagamento delle retribuzioni del personale dipendente	3	Entro il 3° giorno lavorativo bancario precedente alla scadenza Punti 3 Entro il 5° giorno lavorativo bancario precedente alla scadenza Punti 1 Oltre Punti 0
A12) Termine di consegna dei mandati di pagamento di fine anno	3	Fino al 20 dicembre Punti 3 Fino al 15 dicembre Punti 1 Antecedente Punti 0
A13) Periodicità di rimborso spese postali e imposta di bollo	1	Rimborsi annuali Punti 1 Rimborsi semestrali Punti 0,5 Inferiore al semestre Punti 0

B) CONDIZIONI ECONOMICHE: (punti 60)

CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>B1) Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore".</p>	15	<p>Migliore offerta Punti 15 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta in esame</u> X 15 = Punti Offerta migliore Offerta Migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor</p>
<p>B2) Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria: Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media ponderata del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore".</p>	25	<p>Migliore offerta Punti 25 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> X 25 = Punti Offerta in esame Offerta Migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor</p>
<p>B3) Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria addebitato al comune (escluso imposta di bollo)</p>	5	<p>Gratuito Punti 5 Migliore offerta non gratuita Punti 3 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore > 0</u> X 3 = Punti Offerta in esame</p>
<p>B4) Spese e/o commissioni per pagamenti forniture pubblici servizi (energia elettrica, spese telefoniche, gas, ecc..)</p>	3	<p>Gratuito Punti 3 Se previste spese Punti 0</p>
<p>B5) Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati (diversi da quelli pagabili allo sportello dal tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso istituto)</p>	3	<p>Gratuito Punti 3 Fino ad € 1,00 a carico del beneficiario senza alcuna rivalsa nei confronti dell'ente. Punti 2 Da più di €. 1,00 e fino ad €. 2,00 a carico del beneficiario senza alcuna rivalsa nei confronti dell'ente. Punti 1 Tutte le altre offerte Punti 0</p>

CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
B6) Altri servizi aggiuntivi o proposte economiche vantaggiose.	9	<p>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente valutazione espressa ad insindacabile giudizio della commissione:</p> <p>ECCELLENTE Punti 9 OTTIMO Punti 8 BUONO Punti 6 DISCRETO Punti 4 SUFFICIENTE Punti 2 NESSUNA PROPOSTA Punti 0</p>

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11. OPERAZIONI DI GARA

La gara verrà esperita il giorno 31 gennaio 2014 alle Ore 09,30 presso la sede municipale, Via Roberto Miglietti, 56, Germagnano (TO). Ciascun concorrente potrà assistere nelle fasi in seduta pubblica alle operazioni di gara a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Può essere richiesta l'iscrizione a verbale di interventi esposti in modo formale. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione che, a tal fine, potrà:

- sospendere la seduta di gara per acquisire, se ritenuto necessario, pareri tecnici e/o legali;
- riservarsi l'esame delle osservazioni prodotte per iscritto e rinviare l'aggiudicazione provvisoria.

La seduta di gara avverrà nel seguente modo:

a) in seduta pubblica:

controllo dell'integrità dei plichi regolarmente pervenuti entro la scadenza, controllo della presenza delle tre buste richieste, apertura della busta n. 1 di ciascuno dei concorrenti, contenente la documentazione amministrativa e verifica della regolarità formale dei documenti richiesti, apertura della busta 2 presa visione del contenuto.

Ultimate tali operazioni, sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa dei concorrenti ammessi.

b) in seduta segreta:

esame dell'offerta tecnico-qualitativa dei soggetti ammessi (busta n. 2) e attribuzione dei relativi punteggi;

c) in seduta pubblica:

la Commissione renderà noto ai presenti l'esito delle valutazioni e dei relativi punteggi riferiti alle offerte tecnico-qualitative e, quindi, passerà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica (busta n. 3), e alla formulazione di una graduatoria finale sulla base della quale verrà individuato il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, sulla base del punteggio complessivamente ottenuto. Segue la comunicazione dell'esito della gara.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO: non ammesso

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Mussino rag. Patrizia.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Germagnano, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003)

15. ALTRE INDICAZIONI:

Il termine per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, di forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del d.p.r. 955/82 e s.m.i.

Nel caso in cui i **firmatari dell'offerta siano procuratori** le cui identità e poteri risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

In caso di divergenza tra le norme contenute nel bando e quelle indicate nel capitolato speciale d'oneri, prevalgono quelle contenute nel presente bando.

Il bando e i relativi allegati, sono disponibili sul sito del Comune di Germagnano e presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Germagnano, nei seguenti orari: martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.30.

Per chiarimenti e informazioni relativi alla parte tecnica rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Germagnano, Tel 0123/329413 – 0123/27742 e Fax 0123/29165 – negli orari sopra indicati o tramite mail all'indirizzo :ragioneria@municipiodigermagnano.it

16. ALLEGATI AL BANDO (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso)

Allegato 1 - modello domanda e connessa dichiarazione sostitutiva (per busta n. uno)

Allegato 2 - modello per offerta tecnico qualitativa (per busta n. due)

Allegato 3 - modello per offerta economica (per busta n. tre)

Allegato 4 - capitolato (per busta n. uno)

Allegato 5 - schema di convenzione per la gestione del servizio Comune di Germagnano (per busta n. uno)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Germagnano e sul sito web del Comune di Germagnano (www.comune.germagnano.to.it).

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
(Rag. MUSSINO Patrizia)