



# COMUNE DI GERMAGNANO

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

Via Roberto Miglietti, 56 – 10070 GERMAGNANO (TO)  
Telefono 012327742 Fax 012329165

Codice Fiscale 83000910014 Partita IVA 04827180011

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04.05.2018, ad oggetto “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 – Modifica”, con la quale si stabiliva di procedere nel corso dell'anno 2018 all'assunzione di un istruttore contabile categoria C.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20.06.2018 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE – a tempo pieno e indeterminato, ed approvato il bando.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il DPR N.487/94, e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Ricordato che sono state preventivamente avviate ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell'art. 30 e 34 bis il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente profilo professionale: **“Istruttore Contabile – Categoria C – posizione economica C1”**.

### ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali, comprensivo di indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare se dovuto, 13<sup>^</sup> mensilità, trattamento economico accessorio secondo la disciplina legislativa e contratto vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- e1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di ragioneria, tecnico commerciale, tecnico della gestione aziendale, perito commerciale o equipollente [\*] [\*\*];
- e2) laurea in economia e commercio o equipollente [\*] (triennio o magistrale) indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado [\*\*];

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto equiparato al titolo richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa l'equiparazione titolo di studio.

[\*] Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

[\*\*] i requisiti di cui al punto e1, e2 sono alternativi tra loro.;

- f) possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- g) iscrizione nelle liste elettorali;
- h) non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenze informatiche dei principali applicativi.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i

documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, **entro il 17 agosto 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Germagnano (Via Roberto Miglietti n. 56 – Germagnano), nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo [segreteria.protocollo@pcert.postecert.it](mailto:segreteria.protocollo@pcert.postecert.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF;  
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Germagnano – Ufficio personale – Via Roberto Miglietti n. 56 – 10070 Germagnano (TO).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (17.08.2018) e che pervengano al Comune entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- copia della patente di guida in corso di validità
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
  1. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 33233107 intestato a “Comune di Germagnano – Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento “Tassa di concorso pubblico per esami – ISTRUTTORE CONTABILE”
  2. a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Germagnano – IBAN: IT05C03268305600B2860435650. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente

indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento "Tassa di concorso pubblico per esami – ISTRUTTORE CONTABILE"

- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati)
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Tutti i documenti che non sono stati riportati nella domanda devono essere descritti in un elenco sottoscritto.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro i termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata in conformità dello schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La Giunta Comunale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del Decr. Leg.vo n. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve l'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (tale pubblicazione avrà il valore di notifica)
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

#### ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata unicamente per i candidati che hanno superato le prove scritte primo dello svolgimento della prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- |                      |            |   |
|----------------------|------------|---|
| – Titoli di studio   | max punti: | 5 |
| – Titoli di servizio | max punti: | 3 |
| – Per altri titoli   | max punti: | 2 |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti da 1 a 2 punti:

- |  |       |   |
|--|-------|---|
| – Laurea magistrale vecchio ordinamento o laurea specialistica | punti | 2 |
| – Laurea triennale   | punti | 1 |
| – Altro diploma di scuola media superiore                      | punti | 1 |
| – Abilitazione professionale o diploma di specializzazione     | punti | 1 |

Titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità in originale o copia; la valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati, per un periodo di tempo massimo valutabile di anni dieci:

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della qualifica funzionale del posto messo a concorso o di qualifica funzionale superiore viene valutato in ragione di 0,30 punti per ogni anno, per un massimo di 3 punti.
- Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale del posto messo a concorso prestati in posti di qualifiche funzionali inferiori, sarà valutato come al punto precedente, fino a un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella messa a concorso; del 20% se sia riconducibile a quella di due qualifiche funzionali inferiori, del 30% se sia riconducibile a quella di qualifiche funzionali ancora più basse.
- Il servizio non di ruolo presso enti pubblici ed il servizio non riconducibile alla figura professionale del posto messo a concorso saranno valutati come ai punti precedenti applicando però sui totali conseguiti una ulteriore riduzione del 10%.
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- Periodi residuali di almeno un anno determinati da servizi prestati in diverse qualifiche o in diverse posizioni di lavoro (di ruolo o non di ruolo) vengono valutati applicando i criteri che precedono in riferimento ai tipi di servizio di maggior durata.
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio.
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati.

- I servizi militari saranno valutati nei limiti e con i criteri di cui sopra secondo quanto stabilito dall'art. 16 del Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso all'impiego.

#### Altri titoli

i 2 punti relativi agli "altri titoli" saranno assegnati dalla commissione esaminatrice nell'ambito del seguente punteggio massimo:

- incarichi o consulenze presso Enti pubblici 0,10 fino ad un max di 6 punti 0,60
- servizi privati punti 0,01 all'anno per un max di 10 anni punti 0,10
- corsi di specializzazione, aggiornamento con esame finale e se di durata superiore a 6 mesi 0,02 per max n. 10 punti 0,20
- corsi di specializzazione, aggiornamento con esame finale se di durata inferiore a 6 mesi punti 0,01 per max 10 punti 0,10
- curriculum documentato punti 0,20
- pubblicazioni scientifiche fino ad un max di punti 0,80

#### ART. 6 – PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia. La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - 0,33 punti per ogni errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Germagnano.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la 1° prova scritta
- b) punti 30 per la 2° prova scritta
- c) punti 30 per la prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

Le prove consisteranno in:

**PRIMA PROVA SCRITTA:** consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Ordinamento degli enti locali
- Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy.
- Normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente
- Nozione sui contratti pubblici, lavori, forniture e servizi
- Contabilità e bilancio degli enti locali e patrimonio pubblico
- Formazione degli atti contabili fondamentali degli enti locali
- Diritto Tributario con riferimento agli enti locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Durante una delle prove di cui sopra sarà accertata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

#### ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Germagnano, in Via Roberto Miglietti 56. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede che verrà comunicata ai candidati.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

EVENTUALE PRESELEZIONE: mercoledì 5 settembre 2018 ore 9,30  
(SOLO SE IL NUMERO DEI CANDIDATI E' SUPERIORE A 30)

PRIMA PROVA SCRITTA: mercoledì 18 settembre 2018 ore 9,30

SECONDA PROVA SCRITTA: venerdì 28 settembre 2018 ore 9,30

PROVA ORALE: mercoledì 10 ottobre 2018 ore 9,30  
*(La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico)*

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione della data della prova d'esame scritta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione presso il Municipio di Germagnano nel giorno e all'ora sopra indicati. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove, previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito comunale sotto la sezione concorsi che avrà valore di notifica.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Germagnano: [www.comune.germagnano.to.it](http://www.comune.germagnano.to.it)

#### ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria di merito. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e dal punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dalla Giunta Comunale e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità nella medesima categoria, a tempo indeterminato o anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time e part-time.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. orfani di guerra
6. orfani dei caduti per fatto di guerra
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. feriti in combattimento
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra

12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
19. invalidi e mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentoria di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

#### ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso all'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

#### ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del Decr. Leg.vo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Germagnano per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il

diritto di rettificare , aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Germagnano – Via Roberto Miglietti n. 56, titolare del trattamento.

#### ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione Comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale.

Il Comune di Germagnano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del Decr. Leg.vo 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del Decr. Leg.vo 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Germagnano.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Rita Pigotti.

Germagnano, 17.07.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE del SERVIZIO  
PIGOTTI dott.ssa Rita