



## COMUNE di GERMAGNANO

Città Metropolitana di Torino

Via Roberto Miglietti, 56 - 10070 GERMAGNANO (TO)  
Telefono 012327742.6 – e.mail: [segreteria@municipiodigeragnano.it](mailto:segreteria@municipiodigeragnano.it)

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO DIVALUTAZIONE.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### RENDE NOTO

Il Comune di Germagnano in esecuzione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intende procedere affidamento dell'incarico di componente esterno (Presidente) dell'organismo di valutazione.  
I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti all'organismo di valutazione.  
L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi firma di lavoro subordinato.

#### COMPETENZE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'Organismo di valutazione, oltre alla competenza in tutte le mansioni previste dalla normativa vigente, esercita le funzioni richiamate all'art. 12 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come da allegato A), al quale si rimanda.

#### DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni tre, anni 2026, 2027 e 2028, eventualmente rinnovabile di ulteriori anni tre.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza; allo stesso modo potrà prevederne il rinnovo per altri tre anni.

Al componente esterno dell'organismo di valutazione sarà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo massimo di € 2.200,00, oltre all'IVA nella misura di legge, incluse le spese di viaggio e di vitto.

#### REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni

sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

5) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

#### PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito *curriculum vitae* e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Germagnano **entro le ore 12,00 del 12.01.2026** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Roberto Miglietti n. 56, durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Germagnano;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteria.protocollo@pcert.postecert.it](mailto:segreteria.protocollo@pcert.postecert.it)

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Germagnano non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del *curriculum*.

#### INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.

La nomina del componente dell'organismo di valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

- possesso di un'elevata professionalità nei campi di *management*, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita preferibilmente presso Enti della pubblica amministrazione;
- aver eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei nuclei di valutazione degli enti locali.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i *curricula* pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate; a suo insindacabile giudizio potrà, nel caso in cui lo ritenga opportuno, svolgere colloqui individuali tesi all'approfondimento di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse.

In caso di sostituzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno dell'organismo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

#### PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'albo pretorio on line del Comune di Germagnano, sul sito istituzionale del Comune stesso.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on line dei Comune.

Responsabile del procedimento è il titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 012327742).

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 e al fine del possibile esercizio dei diritti dell'interessato, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Germagnano, lì 29 dicembre 2025

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Mirella Mantini

**Allegato A)**

**ART. 28 - Organismo di Valutazione**

1. L'Organismo di Valutazione è costituito da un Componente esterno (Presidente) con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione. Nello svolgimento della sua attività l'Organismo si avvale della collaborazione del Segretario Comunale.
2. Alla nomina dell'O.V. provvede il Sindaco con proprio Decreto, previa individuazione del Componente esterno da parte della Giunta. La nomina ha la durata di anni 3, rinnovabile una sola volta.
3. L'O.V., al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
4. Compito dell'O.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
5. L'O.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei dirigenti/responsabili di servizio e propone al Sindaco la valutazione dei medesimi e del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.
6. L'O.V. supporta i dirigenti nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:
  - a. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
  - d. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
7. L'O.V., per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Dirigenti.
8. L'O.V. si avvale, per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza, del sistema informativo del controllo di gestione.
9. I componenti dell'O.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
10. Non possono altresì essere designati componenti dell'O.V.:
  - il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti il Collegio dei Revisori;

- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.