



COMUNE DI GERMAGNANO

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

www.comune.germagnano.to.it

e-mail: segreteria@municipiodigermagnano.it

pec: segreteria.protocollo@pcert.postecert.it

Tel: 0123- 27742 – Fax: 0123 – 29165

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

per la ricerca di personale con profilo

ISTRUTTORE Geometra - Categoria “C”

Vista la modifica della dotazione organica, la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il Piano annuale delle assunzioni 2017, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 11.01.2017;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Il Comune di Germagnano rende noto che intende procedere alla copertura di n. **1 POSTO** di **“ISTRUTTORE GEOMETRA” – CATEGORIA “C”** - da immettere nei propri ruoli.

Requisiti per l'ammissione.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001
2. essere inquadrato nella categoria “C” del CCNL Regioni e Autonomie Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della P.A., come da tabelle di equiparazione del D.P.C.M. 26 giugno 2015) con profilo professionale di “Istruttore Tecnico” ed avere superato il relativo periodo di prova ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06.07.1995, articolo aggiunto dall'Art. 3 del C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 13.05.1996;
3. essere in possesso della patente di guida in corso di validità Cat. B;
4. non aver riportato, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non aver procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
6. essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizione e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Presentazione della domanda: modalità e termini.

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti dovranno improrogabilmente far pervenire domanda in carta semplice, utilizzando l'apposito fac-simile allegato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Germagnano – Via Roberto Miglietti n. 56 - 10070 Germagnano, con l'eventuale segnalazione di ogni ulteriore elemento ritenuto utile.

Tale domanda, debitamente sottoscritta, potrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo aperto al pubblico con i seguenti orari:
 - lunedì – martedì – giovedì – venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 - sabato: dalle ore 9,30 alle ore 11,30
 - mercoledì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): segreteria.protocollo@pcert.postecert.it

E' escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 24 marzo 2017.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo comunale, ovvero, nel caso di trasmissione all'indirizzo PEC del Comune, la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale termine, anche se spedite prima di tale data e le domande non sottoscritte.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae formativo – professionale;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione presso cui il dipendente presta attualmente servizio. L'eventuale assegnazione del posto sarà comunque subordinata al rilascio, da parte della stessa, del nulla osta definitivo.

Criteri per la valutazione delle candidature.

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati privi dell'inquadramento giuridico richiesto. Successivamente verranno valutate le domande inoltrate regolarmente come richiesto dal presente avviso.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10).

Il colloquio individuale con la Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, avrà ad oggetto nozioni in materia di disciplina degli enti locali e sarà finalizzato a verificare le capacità tecnico attitudinali degli aspiranti. Sarà altresì finalizzato a valutare le conoscenze in materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici ed informatiche dei candidati.

Il punteggio relativo al curriculum verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito.

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti al colloquio individuale.

Partecipano alla valutazione i candidati ammessi in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciari.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di una graduatoria degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Clausola di salvaguardia.

Il Comune di Germagnano si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso.

L'ente si riserva in ogni caso di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

Assunzione in servizio.

L'effettivo trasferimento per l'assunzione è comunque subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato, che dovrà essere confermato entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata da questo Comune all'Ente datore di lavoro.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, questo Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o di non dare corso alla mobilità.

Il candidato eventualmente individuato all'esito della presente procedura, stipulerà con questo Comune contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore geometra" conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione, ed i dati raccolti saranno comunicati al personale interno dell'Amministrazione coinvolto per servizio nel procedimento. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

Norme finali.

Il Comune di Germagnano garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato per 30 giorni sul sito ufficiale del Comune, all'Albo Pretorio online e inviato per la pubblicazione anche ad altre pubbliche amministrazioni.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Germagnano - tel. 0123-27742

Lunedì – martedì – giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 18,00

fax 0123 29165

indirizzo e-mail: segreteria@municipiodigermagnano.it

pec: segreteria.protocollo@pcert.postecert.it

Germagnano, lì 22.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE del PERSONALE
f.to PIGOTTI dott.ssa Rita

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(da redigersi su carta libera a cura del candidato)

All'Amministrazione Comunale di
GERMAGNANO
- Ufficio Personale -
Via Roberto Miglietti n. 56

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per "Istruttore Geometra" – Categoria "C".

Il/La sottoscritto/a
Codice fiscalenato/a a.....(Provincia di
.....) il.....residente nel Comune di
Vian..... CAP..... recapito telefonico

In riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto, comunica di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Germagnano ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. nel profilo professionale di **ISTRUTTORE GEOMETRA - CATEGORIA "C"**

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione dal con profilo professionale di..... categoria..... posizione economica.....;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica C (o equivalente) a far data dal.....;
3. di essere pubblico dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal.....;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....conseguito nell'anno..... con votazione di presso.....;
5. di essere in possesso della patente di guida
6. di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere provvedimenti disciplinari in corso;
7. di non avere subito condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
8. di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

9. di essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
10. di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente avviso nonché le norme richiamate e di accettare lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Germagnano, risultanti da norme regolamentari vigenti e da modifiche che potranno in futuro essere apportate;
11. di essere informato, ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ALLEGA ALLA PRESENTE (IN CARTA SEMPLICE):

- **nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione presso cui presta attualmente servizio;**
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo – professionale (debitamente sottoscritto e datato)

Data

FIRMA

.....