



COMUNE di GERMAGNANO

Città Metropolitana di Torino

Via Roberto Miglietti, 56 - 10070 GERMAGNANO (TO)
Telefono 012327742.6 – e.mail: segreteria@municipiodigermagnano.it
pec: segreteria.protocollo@pcert.postecert.it

AVVISO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO PER IL CENTRO ESTIVO COMUNALE PER L'ANNO 2026

Il Comune di Germagnano nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un gestore per l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi per l'anno 2026

RENDE NOTO

Il presente avviso pubblico con le seguenti caratteristiche:

FINALITA' E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività sono volte alla progettazione e gestione di attività educative e ricreative rivolte a bambini/e e appartenenti alla fascia di età dai 3 ai 14 anni per perseguire le seguenti finalità:

- garantire ai bambini/e e ai ragazzi/e un periodo di spensieratezza e svago con competenze educative;
- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, l'educazione alla pace e alla legalità;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini/e e ragazzi/e, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo con particolare attenzione al rispetto di genere;
- stimolare le curiosità e la voglia di apprendimento;
- favorire momenti di libera;
- stimolare e promuovere le capacità dei bambini/e e dei ragazzi/e;
- stimolare l'interesse alla conoscenza;
- promuovere l'acquisizione di autonomia, capacità e competenze.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività oggetto della convenzione vengono svolte durante il periodo estivo dal 06 al 31 luglio 2026. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta. Le attività si svolgeranno dalle ore 08.00 alle ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì presso le aule della Scuola dell'Infanzia M. Console e presso aree esterne comunali.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività dei Centri Estivi consiste nella programmazione, organizzazione, realizzazione e controllo di attività educative, ludiche e ricreative rivolte a gruppi di minori durante il periodo estivo. Il progetto di gestione deve essere elaborato tenendo conto delle seguenti fasce di età: 3 – 14 anni. Al momento dell'iscrizione alle attività dei Centri Estivi verrà chiesto alle famiglie di scegliere se usufruire del servizio mensa.

Il gestore deve garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e in materia di sicurezza.

Inoltre si impegna a vigilare affinché ogni educatore/animatore svolga i seguenti compiti:

- sorvegli i bambini/e/ragazzi/e affidati essendone responsabile anche in caso di gite all'aperto e in altri luoghi diversi dalle sedi del Centro;
- tenga un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale minore-minore, adulto-minore;

- stimoli le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti i bambini/e/ragazzi/e;
 - curi l'accoglienza dei bambini/e e delle famiglie con particolare attenzione soprattutto nei primi giorni;
 - partecipi agli eventuali corsi di formazione organizzati dall'affidatario e alle riunioni di programmazione e verifica giornaliera;
 - conosca il contenuto della convenzione, per quanto di sua competenza.
- Deve garantire infine la sostituzione del personale assente con personale di qualifica pari.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il Gestore presenta una proposta progettuale per lo svolgimento delle attività connesse al servizio di centro estivo in linea con le finalità rappresentate nel presente avviso. Nel progetto devono essere specificati i costi del servizio, l'indicazione del rapporto numerico garantito tra educatore/animatore e bambini/e, le misure di assistenza per bambini/e con certificazione di disabilità, servizi accessori. Verranno valutate le esperienze degli operatori nello svolgimento del servizio, il progetto presentato oltre ai curricula degli educatori ed animatori.

REQUISITI DEL GESTORE

Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le cooperative di tipo A in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
2. Assenza di cause di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
4. Attività oggetto della presente convenzione rientrante nelle finalità statutarie dell'Organizzazione/Associazione/Cooperativa sociale;
5. Capacità operativa: il Gestore chiamato a garantire la gestione dei Centri si avvarrà di personale in possesso di titoli occorrenti a qualificare e specializzare l'attività svolta, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività e la qualità della progettualità.

Il Gestore si impegna ad utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqies e 609-quater, 609 quinqies e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Il Gestore è tenuto a verificare quanto sopra detto per mezzo di certificato penale del casellario giudiziario di ogni persona impiegata nello svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori in attuazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

COSTI E RIMBORSI

Fermo restando che con la presente procedura non si intendono affidare servizi in appalto né mettere a disposizione risorse economiche a titolo di corrispettivo, si precisa che per lo svolgimento dell'attività in oggetto è previsto un contributo da parte delle famiglie che intendono usufruire del servizio in base alle indicazioni contenute nell'atto di indirizzo predisposto dalla Giunta con deliberazione n. 31 del 21.04.2026.

Nella proposta progettuale il Gestore dovrà indicare i costi diretti e indiretti previsti per l'attività con la precisazione che eventuali materiali acquistati devono essere coerenti con lo svolgimento del servizio e con il programma delle attività.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e presentare la propria proposta progettuale, utilizzando i modelli predisposti dall'amministrazione allegato A e allegato B parti integranti del presente Avviso.

Le richieste devono pervenire entro il termine del giorno 02 giugno 2026 ore 18.00 tramite PEC all'indirizzo: segreteria.protocollo@pcert.postecert.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per l'organizzazione e gestione dei Centri Estivi anno 2026". Nel corpo della PEC occorre inserire la denominazione dell'organizzazione/associazione/cooperativa sociale, la sede, il Codice fiscale e il numero di telefono;

In particolare nell'allegato A devono essere espressa la domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità morale, utilizzando il modello predisposto allegato A, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 2000, con la quale il concorrente:

- attesta l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore;
- attesta l'assenza o inapplicabilità dei motivi di esclusione come dettagliatamente descritti dall'art.80 del Codice e l'assenza di qualsiasi impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- attesta le esperienze nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- rientra nelle finalità statutarie dell'Organizzazione/Associazione/Cooperativa sociale;
- attesta di possedere la capacità organizzativa per la gestione delle attività;
- si impegna ad accertare, prima dell'inizio delle attività, l'assenza di condanne penali del personale professionale e dei volontari impiegati nella gestione del Centro estivo anche con riferimento al D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'organizzazione/associazione/cooperativa sociale e deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di firma digitale, alternativa alla firma autografa, non occorre allegare il documento di riconoscimento.

Nell'allegato B deve essere descritta la proposta progettuale che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune. La proposta viene valutata nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al rapporto tra personale e bambini/e, alle risorse messe a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento del personale.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione/cooperativa sociale con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione.

AFFIDAMENTO

Il Responsabile del procedimento provvede ad avvisare le organizzazioni/associazioni/cooperativa sociale selezionate tramite PEC o mail, all'indirizzo indicato nella documentazione amministrativa.

Il perfezionamento dell'affidamento sarà subordinato all'accertamento di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato.

L'Organizzazione/Associazione/Cooperativa sociale dichiara di possedere i requisiti richiesti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

RESPONSABILITA'

L'associazione/organizzazione/cooperativa sociale, o comunque il soggetto incaricato del servizio, esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esse medesime e/o a terzi, in conseguenza dell'attività di cui al presente avviso compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dall'associazione.

Il Soggetto gestore è obbligato altresì a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Germagnano per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Germagnano.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.