



# COMUNE di GERMAGNANO

Città Metropolitana di Torino

Via Roberto Miglietti, 56 - 10070 GERMAGNANO (TO)  
Telefono 012327742.6 – e.mail: [segreteria@municipiodigermagnano.it](mailto:segreteria@municipiodigermagnano.it)  
pec: [segreteria.protocollo@pcert.postecert.it](mailto:segreteria.protocollo@pcert.postecert.it)

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' INTEGRATIVE EXTRA-SCOLASTICHE ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

Il Comune di Germagnano nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un gestore per l'organizzazione e la gestione delle attività extra-scolastiche per l'anno scolastico 2026-2027.

### **FINALITA' E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere volte alla progettazione e gestione di attività educative e ricreative rivolte a bambini della scuola primaria di Germagnano per perseguire le seguenti finalità:

- garantire agli alunni un'attività di intrattenimento e integrativa all'attività scolastica
- favorire e promuovere la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, l'educazione alla pace e alla legalità;
- stimolare le curiosità e la voglia di apprendimento;
- stimolare e promuovere le capacità degli alunni;
- stimolare l'interesse alla conoscenza;
- promuovere la socializzazione;
- promuovere l'acquisizione di autonomia, capacità e competenze.

### **DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività oggetto della convenzione verranno svolte durante il periodo scolastico dal 1 ottobre 2026 al 29 maggio 2027. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta. Le attività si svolgeranno presso le aule e le aree interne nell'edificio comunale di via Roberto Miglietti, 56 e presso aree esterne comunali.

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'attività integrativa extra-scolastica dovrà consistere nella programmazione, organizzazione, realizzazione e controllo di attività educative, ludiche e ricreative rivolte a gruppi di alunni fuori dall'orario scolastico. Il progetto di gestione dovrà essere elaborato tenendo conto dell'età degli alunni frequentanti la scuola primaria, dai 6 agli 11 anni di età.

Al momento dell'iscrizione alle attività integrative extra-scolastiche verrà chiesto alle famiglie di scegliere se usufruire del servizio mensa.

Il gestore deve garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e in materia di sicurezza.

Inoltre si impegna a vigilare affinché ogni educatore/animatore svolga i seguenti compiti:

- sorvegli i bambini/ragazzi affidati essendone responsabile anche in caso di gite all'aperto e in altri luoghi diversi dalle sedi dell'Attività;
- tenga un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale minore-minore, adulto-minore;
- stimoli le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti i bambini/ragazzi;
- curi l'accoglienza dei bambini e delle famiglie con particolare attenzione soprattutto nei primi giorni;
- partecipi agli eventuali corsi di formazione organizzati dall'affidatario e alle riunioni di programmazione e verifica giornaliera;

- conosca il contenuto della convenzione, per quanto di sua competenza.  
Deve garantire infine la sostituzione del personale assente con personale di qualifica pari.

## **PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Il Gestore presenta una proposta progettuale per lo svolgimento delle attività connesse al servizio delle attività integrative extra-scolastiche in linea con le finalità rappresentate nel presente avviso.

Nel progetto dovranno essere specificati i costi del servizio, l'indicazione del rapporto numerico garantito tra educatore/animatore e bambini, garantire la necessaria assistenza in cui ci sia la partecipazione di ragazzi diversamente abili ed eventuali servizi accessori. Verranno valutate le esperienze degli operatori nello svolgimento del servizio e i curricula degli educatori ed animatori.

## **REQUISITI DEL GESTORE**

Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le cooperative di tipo A in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
2. Assenza di cause di esclusione di cui all'art 94-95 del d.lgs. 36/2023 e di qualsiasi impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
4. Attività oggetto della presente convenzione rientrante nelle finalità statutarie dell'Organizzazione/Associazione/Cooperativa sociale;
5. Capacità operativa: il Gestore chiamato a garantire la gestione dell'Attività integrativa extra scolastica si avvarrà di personale in possesso di titoli occorrenti a qualificare e specializzare l'attività svolta, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività e la qualità della progettualità.

Il Gestore si impegna ad utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqües e 609-quater, 609 quinqües e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Il Gestore è tenuto a verificare quanto sopra detto per mezzo di certificato penale del casellario giudiziario di ogni persona impiegata nello svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori in attuazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

## **COSTI**

Nella proposta progettuale il Gestore dovrà indicare i costi diretti e indiretti previsti per l'attività con la precisazione che eventuali materiali acquistati devono essere coerenti con lo svolgimento del servizio e con il programma delle attività.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e presentare la propria proposta progettuale, utilizzando i modelli predisposti dall'amministrazione allegato A e allegato B parti integranti del presente Avviso.

Le richieste devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 SETTEMBRE 2026** tramite una delle seguenti modalità:

1. Tramite PEC all'indirizzo: [segreteria.protocollo@pcert.postecert.it](mailto:segreteria.protocollo@pcert.postecert.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per l'organizzazione e gestione dell'Attività Integrativa extra scolastica anno 2026-27. Nel corpo della PEC occorre inserire la denominazione dell'organizzazione/associazione/cooperativa sociale, la sede, il Codice fiscale e il numero di telefono;
2. A mano all'Ufficio Protocollo.

In particolare **nell'allegato A** devono essere espressa la domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità morale, utilizzando il modello predisposto allegato A, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 2000, con la quale il concorrente:

- attesta l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore;
- attesta l'assenza o inapplicabilità dei motivi di esclusione come dettagliatamente descritti dall'art.80 del Codice e l'assenza di qualsiasi impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- attesta le esperienze nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- attesta che l'attività oggetto della convenzione
- rientra nelle finalità statutarie dell'Organizzazione/Associazione/Cooperativa sociale;
- attesta di possedere la capacità organizzativa per la gestione delle attività;
- si impegna ad accertare, prima dell'inizio delle attività, l'assenza di condanne penali del personale professionale e dei volontari impiegati nella gestione del Centro estivo anche con riferimento al D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'organizzazione/associazione/cooperativa sociale e deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso. In caso di invio tramite Pec la domanda può essere sottoscritta sia con firma digitale che con firma autografa. In caso di firma digitale non occorre allegare il documento di riconoscimento.

Nell'**allegato B** deve essere descritta la proposta progettuale che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune. La proposta viene valutata nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al rapporto tra personale e bambini, alle risorse messe a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento del personale.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione/associazione/cooperativa sociale con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle proposte avverrà tenendo conto:

- del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e sociali (tra cui l'esperienza maturata);
- del budget del progetto (migliore offerta economica)

## **OBBLIGHI PUBBLICITARI**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito web del Comune di Germagnano in "*Atti e pubblicazioni*".

## **RESPONSABILITA'**

L'associazione/organizzazione/cooperativa sociale, esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esse medesime e/o a terzi, in conseguenza dell'attività di cui al presente avviso compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dall'associazione.

Il Soggetto gestore è obbligato altresì a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

## **TUTELA DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Germagnano per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE

679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Germagnano.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Germagnano 1 settembre 2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Mirella dott.ssa Mantini

Allegati:

All. A

All- B